

# Consultation du contenu pédagogique des séances et travail à faire



*Cahier de textes*



*Elèves*

## Introduction

Le cahier de texte d'ECLAT-BFC permet d'informer du contenu pédagogique des séances et du travail à faire par les élèves.

## Problème évoqué

Je veux savoir ce qui a été fait pendant une séance de cours et connaître le travail à faire pour la séance suivante.

Comment puis-je retrouver ces informations et rendre mon travail ?

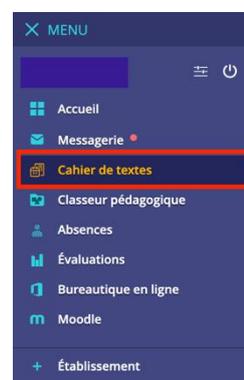
## Solution proposée

Je dois aller consulter le cahier de texte (contenu des séances) et le travail à faire.

## Première étape

Je me connecte sur ECLAT-BFC et clique sur le cahier de texte dans le menu.

Le 1<sup>er</sup> écran qui apparaît alors récapitule les informations importantes : ton emploi du temps pour les prochains jours, le travail à faire pour le même jour et le travail pour les jours suivants.



Mots-clés : #emploi dutemps, #EDT, #donnéesPédagogiques

Toutes les zones sont actives et en cliquant dessus, tu accèdes aux détails : contenu de la séance, les consignes de travail...

Collège

MENU

- Accueil
- Message
- Cahier de textes**
- Classeur pédagogique
- Absences
- Évaluations
- Bureautique en ligne
- Moodle
- Établissement

Cahier de textes

Prochainement **Emploi du temps** Travail à faire Classeur

Emploi du temps

**Aujourd'hui** jeudi 26 mars

Heure	Matière	Salle
08:00 - 08:55	Mathématiques	A124 - Maths
08:55 - 09:50	Histoire Géographie Enseignement Moral et Civique	D03 - Histoire et géographie
10:10 - 11:05	Français	A108 - Français
12:30 - 13:25	Association Sportive	Gymnase

Travail à faire pour aujourd'hui

Aucun travail donné

Travail à venir

Anglais (LV1)  Non comptabilisé vendredi 27 mars 2020

Exercices : Recopier la leçon et l'apprendre

Annotations: Pour faciliter la navigation dans l'emploi du temps d'une semaine, clique sur « emploi du temps » ou « tout l'emploi du temps ». Ces deux liens aboutissent à la même page.

En cliquant sur « emploi du temps », la page qui s'affiche te permet alors de visualiser les séances de la semaine ou des semaines précédentes et de retrouver tout le contenu déposé par tes professeurs.

Collège

MENU

- Accueil
- Message
- Cahier de textes**
- Classeur pédagogique
- Absences
- Évaluations
- Bureautique en ligne
- Moodle
- Établissement

Cahier de textes

Prochainement **Emploi du temps** Travail à faire Classeur

Cahier de textes Personnel

Liste Calendrier

S12 - 16 mars 2020 au 21 mars 2020

	Lundi 16	Mardi 17	Mercredi 18	Jeudi 19	Vendredi 20	Samedi 21
M1	Education Physique et Sportive Gymnase	Anglais (LV1) A114 - LV_Ang	Enseignement de Sciences et Tec A128 - Technologie	Mathématiques A124 - Maths	Arts plastiques 901 - Arts plastiques	
M2		Français A108 - Français	Français A108 - Français	Histoire Géographie Enseignement Moral et Civique D03 - Histoire et géographie	Français A108 - Français	
		Mathématiques A124 - Maths	Enseignement de Sciences et Tec A121 - SVT	Français A108 - Français	Histoire Géographie Enseignement Moral et Civique D03 - Histoire et géographie	
		Anglais (LV1) A114 - LV_Ang	Enseignement de Sciences et Tec A128 - Technologie	Association Sportive Gymnase	Clubs 901 - Arts plastiques	
	Anglais (LV1) A114 - LV_Ang	Mathématiques A124 - Maths		Education Physique et Sportive Gymnase	Anglais (LV1) A114 - LV_Ang	

Annotations: 1. En cliquant sur « emploi du temps », la page qui s'affiche te permet alors de visualiser les séances de la semaine ou des semaines précédentes et de retrouver tout le contenu déposé par tes professeurs. 2. En cliquant sur une séance, tu fais apparaître une fenêtre qui te permet d'accéder au contenu de la séance. 3. Contenu de la séance.

Mots-clés : #emploidutemps, #EDT, #donnéesPédagogiques

En cliquant sur « Consulter la séance », tu accèdes au détail de la séance avec le travail qui était à faire pour cette séance, le contenu de la séance et le travail à faire pour la séance suivante.

« Consulter la séance » t'ouvre cette page :

The screenshot shows a 'Cahier de textes' page with several sections highlighted by red boxes and circles:

- Retour** (circled) and **Mardi 24 mars 2020, de 08:00 à 08:55** (circled) are in the top left.
- Rappel de la séance choisie** (boxed) is in the top right.
- À FAIRE POUR CETTE SÉANCE** (circled) is in the middle left.
- Rappel du travail qui était à faire pour la séance** (boxed) is in the middle right.
- CONTENU DE SÉANCE** (circled) is in the lower middle left.
- Contenu de la séance choisie** (boxed) is in the lower middle right.
- Dans cette partie, tu trouves tout le contenu de la séance, les liens, les documents, le cours ...** (boxed) is in the bottom middle right.
- À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE** (circled) is in the bottom left.
- Dans cette partie, tu trouves le travail à faire pour la séance suivante.** (boxed) is in the bottom right.

The page content includes: 'Cahier de textes', 'Prochainement', 'Emploi du temps', 'Travail à faire', 'Classeur', 'Vous êtes ici: Cahier de textes > Enseignement de Sciences et Technologie / 6.3', 'Matière: Enseignement de Sciences et Technologie', 'Groupe', 'Enseignant', 'Salle(s)', 'Statut: Passée', 'À FAIRE POUR CETTE SÉANCE', 'Exercices: Exercices Non complétés', 'Donné lors de la séance du mercredi 18 mars de 10:10 à 11:05', 'Se connecter sur la plateforme Maskott Sciences Tactileo (voir séance du mercredi 18 mars SVT) et envoyer un message réponse à Mme Bellard.', 'Pièces jointes: connexion-Tactileo.mp4', 'CONTENU DE SÉANCE', 'Cours: Cours', 'Début de la séance : ajout de votre classe dans votre signature de la messagerie ECLAT. Pour cela, suivez le tutoriel vidéo en pièce jointe (modificationsignature.mp4).', 'https://youtu.be/BVxcRQeKgZ0', 'La reproduction des plantes à fleurs', 'Activité: Sciences et Technologie', 'C'est le printemps, les plantes commencent à fleurir !', 'Mais sais-tu à quoi servent les fleurs ?', 'Hypothèses: Les fleurs servent à la reproduction des plantes.', 'Ta mission: Explique le rôle de la fleur dans la vie de la plante. Pour répondre, utilise les documents et outils à ta disposition.', 'Tout d'abord, observe la vidéo à partir du lien suivant. Les forsythia sont les arbustes qui sont actuellement en pleine floraison. Si tu en as dans ton jardin, tu peux aller chercher une fleur et faire comme sur la vidéo. Colle les différentes parties de cela fleur sur une feuille. tu peux réaliser cette dissection de fleur avec n'importe quelle fleur.', 'https://scientifiques-en-herbe.webnode.fr/nos-dissections/la-fleur-de-forsythia/', 'Puis, pour cette séance : se connecter sur la plateforme Tactileo (Ressources numériques / mediacentre / BRNE Maskott Sciences cycle 4) et cliquer sur le module "S'entraîner : disséquer une fleur". Faire ce module autant de fois que nécessaire pour obtenir les bonnes réponses. Le professeur voit toutes les réponses des élèves et le temps passé à faire le travail.', 'ATTENTION : les élèves qui n'ont pas fait leur 1ere connexion comme demandé dans le travail à faire pour aujourd'hui n'ont pas accès à ce module Tactileo. Il faut alors faire le travail pour aujourd'hui (voir la séance du mercredi 18 mars) et ensuite faire le travail d'aujourd'hui', 'Pièces jointes: modificationsignature.mp4', 'À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE', 'Exercices: Exercices Non complétés', 'À faire pour la séance du mercredi 25 mars de 10:10 à 11:05'.

Mots-clés : #emploiutemps, #EDT, #donnéesPédagogiques

**DÉLÉGATION RÉGIONALE  
DU NUMÉRIQUE POUR L'ÉDUCATION  
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ**



## Deuxième étape

Je me connecte sur le travail à faire.

Sur cette page, je peux aller dans le travail à venir, le travail non rendu mais dont la date est passée (en retard), les travaux corrigés.

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface with the 'Travail à faire' tab selected. A red box highlights the filter buttons: 'À venir', 'En retard (2)', 'Corrigé', and 'Tout'. A red arrow points to the 'À venir' button with the text 'Tu peux afficher 4 pages différentes'. Another red arrow points to the filter panel on the right with the text 'Tu peux afficher les travaux en les filtrant par matières, fait, à faire ou à remettre en ligne.' The filter panel includes a 'Matières' dropdown and 'Statut du travail' buttons: 'Fait', 'À faire', and 'À remettre en ligne'.

Sur la page «à venir» :

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface with the 'À venir' tab selected. A red box highlights the 'Travail à faire' tab. A red arrow points to the 'À venir' button with the text 'Quand tu cliques sur une des tuiles, tu ouvres une nouvelle fenêtre qui te donne la consigne de travail'. Another red arrow points to the 'Déclarer fait' button with the text 'Quand tu as fait ton travail, tu peux cliquer sur « déclarer fait »'. A third red arrow points to the 'Rendre' button with the text 'Le travail a été déclaré fait et il est donc coché.' A fourth red arrow points to the 'Déclarer fait' button with the text 'Quand tu dois rendre ton travail en ligne, tu peux cliquer sur « rendre »'. A detailed view of a task is shown in a pop-up window, with a red box highlighting the 'Déclarer fait' button.

## Ressources

- Lien vers [une vidéo explicative sur Skolengo](#) (accès par l'ENT).

Mots-clés : #emploi dutemps, #EDT, #donnéesPédagogiques